

PROGRAMME DE FORMATION POWERPOINT 2019

Objectif de la formation :

- Concevoir et exécuter des diaporamas (présentations) simples
- Créer des transparents
- Adopter des outils adaptés à votre quotidien

Prérequis : Connaître les bases de Power Point. Test préalable de positionnement

Délai d'accès : 3 Mois

Lieu de la formation : E learning

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 29 49 50 35

Tarif incluant la certification : 1000 €

Résultats attendus de la formation

Découvrir Power Point
Identifier les principaux éléments affichés
Gérer des fichiers PowerPoint
Créer des diapositives contenant uniquement du texte

Contenu de la formation :

1 : Conseils pour une belle présentation

Les bases de l'écriture

Les polices de caractères

Les couleurs

La réussite de votre présentation

2 : Se familiariser avec le logiciel PowerPoint

Savoir lancer et quitter le logiciel

L'environnement PowerPoint

Les différents modes d'affichage

La création d'une présentation

La maîtrise des différents modes

3 : La personnalisation et la modification d'une présentation

- La création d'une présentation
- Le paramétrage du thème
- La personnalisation du jeu de couleurs et des polices
- L'enregistrement du thème actif
- L'ordre des diapositives

4 : La mise en forme d'une présentation

- La saisie du texte
- La manipulation du texte
- Les attributs de texte
- Les paragraphes et les alignements
- La casse du texte

5 : L'insertion d'images

- L'insertion d'images à partir de l'ordinateur
- L'insertion d'une image en ligne
- Le redimensionnement d'une image
- Les réglages de l'image

6 : La modification des images

- La transparence dans une image
- Les styles des images
- Le volet Image
- L'album photos

7 : Les insertions de tableau

- La création d'un tableau
- L'ajout et la suppression de lignes ou colonnes
- Le redimensionnement des lignes et des colonnes
- La mise en forme des cellules d'un tableau

8 : Les graphiques

- L'insertion d'un graphique
- La modification des données
- La modification du graphique
- Les graphiques Smart'Art

Type de parcours de formation : Individualisé

Rythme de formation : Plusieurs rythmes possibles

Durée moyenne : 5,00 heures.

Profils des stagiaires : Tout public souhaitant maîtriser les fonctions

Équipe pédagogique : Responsable pédagogique, formateurs, coach.

Accompagnement pédagogique :

Le parcours se déroule en toute autonomie, l'apprenant peut toutefois solliciter le formateur en lui envoyant un mail pour planifier un rendez-vous d'accompagnement. La formation est orientée sur les bases du logiciel, présente dans le contenu formation, pas de test de positionnement pour ce parcours

Moyens pédagogiques et techniques

Distanciel.
Formation E-learning.
Étude de cas concrets et scène de vie.
Quizz, QCM.
Tests de positionnement, évaluation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Relevés de présence.
Enquête de satisfaction.
Évaluation en entrée, pendant et en sortie de formation

MGC FORMATIONS
2RueCoysevoxBureau3-69002LYON
Siret :90327030400012, Immatriculé au RCS de LYON. Numéro
de déclaration d'activité 84691891069
Email :contact@mgcformation.fr

Mise à jour le 24/12/2023